

КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ

имени К. Молдобасанова

УТВЕРЖДЕНО
« 27 » августа 2024г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по государственному языку и воспитательной работе

1. Общие положения

- 1.1. Проректор по государственному языку и воспитательной работе (далее - проректор по ГЯ и ВР) относится к административно-управленческому персоналу.
- 1.2. На должность проректора по ГЯ и ВР назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.
- 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Кыргызской национальной консерватории им. К. Молдобасанова (далее КНК).
- 1.4. Проректор по ГЯ и ВР принимается на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора КНК.
- 1.5. Проректор по ГЯ и ВР непосредственно подчиняется ректору КНК.
- 1.6. В своей деятельности проректор руководствуется действующим законодательством, в том числе законодательными и нормативными документами по государственному языку и организации воспитательной и культурно-массовой работы; методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; уставом КНК; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами, распоряжениями ректора; решениями ректората, решениями Ученого совета КНК, коллективным договором, заключенным между администрацией КНК и Профсоюзной организацией сотрудников КНК, Корпоративными принципами членов Ректората КНК; настоящей должностной инструкцией.
- 1.7. Проректор должен знать законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики (КР), касающиеся сферы высшего профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы КР; закон КР «О государственном языке Кыргызской Республики» и иные нормативные документы по развитию государственного языка; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального образования; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; устав консерватории и иные нормативные документы,

регламентирующие деятельность консерватории; законодательные и правовые документы, определяющие требования к учебной деятельности консерватории; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные материалы, касающиеся воспитательной и культурно-массовой работы; действующие положения об оплате труда и материальном стимулировании работников консерватории.

- 1.8. Во время отсутствия проректора его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый сотрудник, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Функции

На Проректора возлагаются следующие функции:

- 2.1. содействие разработке и обеспечение реализации политики и стратегии развития государственного языка, воспитательной и культурно-массовой работы в КНК;
- 2.2. совершенствование системы делопроизводства и обучения на кыргызском языке в КНК;
- 2.3. создание организационно-педагогических условий для формирования у обучающихся в КНК личностных и профессионально значимых качеств, глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценность избранной специальности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- 2.4. определение основных направлений воспитания, разработка программы и планов воспитания с учетом мнения профессорско-преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива; определение целей и задач воспитания студентов;
- 2.5. руководство работой структурных подразделений в сфере воспитательной работы и государственному языку;
- 2.6. координация взаимодействия администрации, служб, структурных подразделений консерватории в области воспитательной деятельности и развития государственного языка;
- 2.7. участие в работе органов управления консерватории (Ученый совет);
- 2.8. изучение, обобщение опыта воспитательной деятельности и культурномассовой работы в КНК и разработка рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений и технологий воспитания.
- 2.9. ведет вопросы: организации студенческого самоуправления; проведения массовых студенческих мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых; профилактики правонарушений в студенческой среде;
- 2.10. организует и контролирует воспитательную работу в студенческом общежитии совместно с комендантом общежития;
- 2.11. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по проделанной работе;

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных функций Проректор обязан:

- 3.1. Руководит планированием, координацией и контролем деятельности структурных подразделений КНК в сфере развития государственного языка, воспитательной работы с обучающимися и работниками КНК.
- 3.2. Координирует взаимодействие администрации, служб, структурных подразделений

КНК в области воспитательной деятельности, культурно-массовой работы и работы по развитию государственного языка.

3.3. Курирует работу:

- деканатов по вопросам воспитательной работы;
- структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении
- творческие студии, клубы и другие структурные подразделения, осуществляющие культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность;
- студенческое общежитие, а также коменданта общежития в части управления и организации воспитательной работы с проживающими.

3.4. Взаимодействует со структурами студенческого самоуправления на уровне вуза;

3.5. Организует:

- просветительскую работу среди общественности, принимает участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения "Дней открытых дверей";
- ознакомление студентов с Уставом, структурой, историей и традициями вуза, с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в вузе и студенческом общежитии;
- участвует в разработке и проведении общевузовских мероприятий;
- согласование программ и планов воспитательной и культурно-массовой работы, развитию государственного языка.
- мероприятия, направленные на формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных и гуманистических ценностей глобального сообщества;
- мероприятия, направленные на формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности, общечеловеческих норм морали, приверженности к сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;
- мероприятия, направленные на формирование нового многоязычного поколения обучающихся, свободно владеющих родным, государственным, официальным, а также международными языками, повышение уровня языковой культуры;
- мероприятия, направленные на формирование у обучающихся ответственного отношения к соблюдению законов, традиций, воспитание в духе консерваторского корпоративизма;
- мероприятия, направленные на обеспечение развития творческой личности и ее социально-психологической поддержки,
- мероприятия, направленные на формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, профессиональной этики и чести;
- мероприятия, направленные на воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- мероприятия, направленные на формирование ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- мероприятия, направленные на развитие системы студенческого самоуправления.

3.6. Контролирует:

- исполнение руководителями подразделений постановлений, приказов и распоряжений по вопросам воспитательной и культурно-массовой работы и развития государственного языка;
- состояние трудовой дисциплины в подразделениях КНК и соблюдение обучающимися и работниками правил внутреннего трудового распорядка,

- 3.7. Ведет прием студентов и сотрудников КНК по социальным и воспитательным вопросам.
- 3.8. Отчитывается о своей работе перед Ученым советом.
- 3.9. Подписывает (утверждает), визирует:
- запросы, письма, физическим и юридическим лицам по вопросам социального характера, воспитательной деятельности, развитию государственного языка, антитеррористической работе;
 - приказы о наложении дисциплинарных взысканий па обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка КНК, правил проживания в студенческом общежитии, поощрении обучающихся за достижения во вне учебной деятельности, о назначении старост групп: должностные инструкции работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора: положения о проведении мероприятий воспитательного характера, планы подготовки к мероприятиям, благодарственные письма, грамоты, дипломы участникам и призерам мероприятий;
 - текущие и перспективные планы работы по воспитательной работе, развитию государственного языка и антитеррористической работе;
 - расписание занятий спортивных и художественных студий и клубов.

4. Права

Проректор имеет право:

- 4.1. издавать приказы и распоряжения по КНК в сфере закрепленных за ним функций и обязанностей.
- 4.2. визировать приказы ректора КНК, приказы и распоряжения по КНК, издаваемые другими проректорами, в случае если в этих документах затрагиваются вопросы, входящие в компетенцию проректора.
- 4.3. знакомиться с проектами решений руководства КНК, касающиеся его деятельности
- 4.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности консерватории;
- 4.5. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений КНК, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- 4.6. вносить на рассмотрение ректора КНК представления о назначении, перемещении, увольнении работников КНК, находящихся в прямом подчинении, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий;
- 4.7. предлагает ректору меры по поощрению студентов и дисциплинарному воздействию за нарушения устава КНК, правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и т.д.;
- 4.8. требовать от руководства КНК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.9. действовать от имени консерватории, представлять его во взаимоотношениях с иными организациями по вопросам воспитательного процесса, развития государственного языка в КНК;
- 4.10. посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственной экзаменационной комиссии;
- 4.11. требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного

- персонала объяснений по поводу нарушения внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- 4.12. выносить на рассмотрение Ученого совета КНК вопросы, связанные с совершенствованием работы КНК.

5. Ответственность

Проректор несет ответственность за:

- 5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;
- 5.2. разглашение информации, полученной в результате выполнения им своих обязанностей;
- 5.3. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определенных действующим уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 5.4. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

С инструкцией ознакомлен (а)

Ф.И.О., подпись

дата